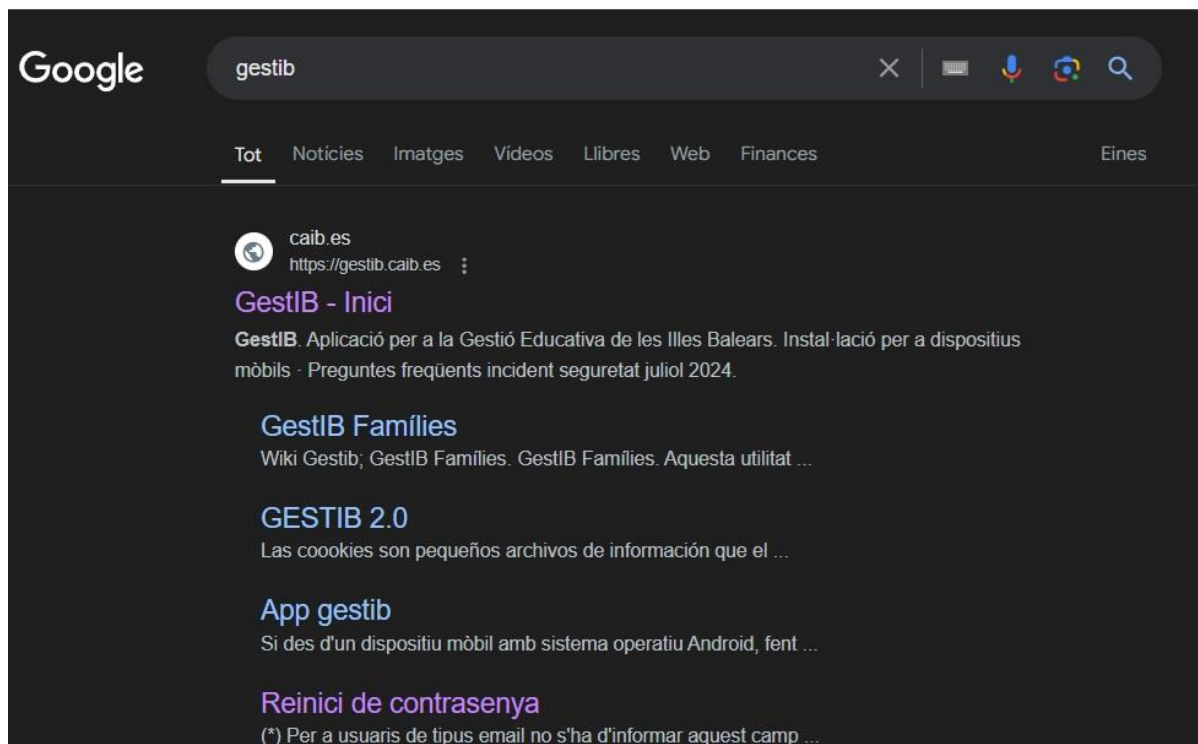


## INSTRUCCIONES REINICIO GESTIB.

Ir a google y escribir GESTIB

Acceder a la primera dirección de gestib, como en la imagen.



A continuación, debe aparecer la siguiente imagen.

Clicar donde indica la flecha roja.



A continuación aparecerá la siguiente imagen.


Codi d'usuari:  Tipus document:  Document:  Primer llinatge:

(\*) Per exemple: e12345678g, x12345678, u12345, elmeusuari@gmail.com

Data de naixement:  Codi postal:  Telèfon mòbil:

(\*) Per a usuaris de tipus email no s'ha d'informar aquest camp. Pels demès tipus d'usuaris, indicar el telèfon mòbil informat al Gestib, que comprovarem i enviarem un SMS amb la clau d'accés, una vegada es confirmi la sol·licitud.

Sel·lecció centre (ha de ser el centre on està destinat en cas de fer-hi feina, el centre on tengui alguna matrícula com a estudiant o el centre on estudien algun dels seus fills):

No soc un robot  reCAPTCHA  
Privadesa - Condicions

Donde pone codi de usuario es la letra e+DNI en minúscula, del tutor/a demandante.

Ejemplo: e45140597m.

Documento, es el DNI del demandante, ejemplo: 45140597m.

Data de naixement: fecha de nacimiento de la persona interesada es decir padre/madre demandante. (Si se hace a través del calendario primero buscar año de nacimiento (1984, después el mes (marzo) y después día.

Primer llinatge: primer apellido del padre/madre o tutor/a.

Codi postal: el código postal de cuando registró al niño, la mayoría de nuestro centro suelen ser 07600.

Teléfono mòvil: El teléfono mòvil de la persona interesada (padre/madre)

Nom del centre: Sant Vicenç de Paül, Arenal.

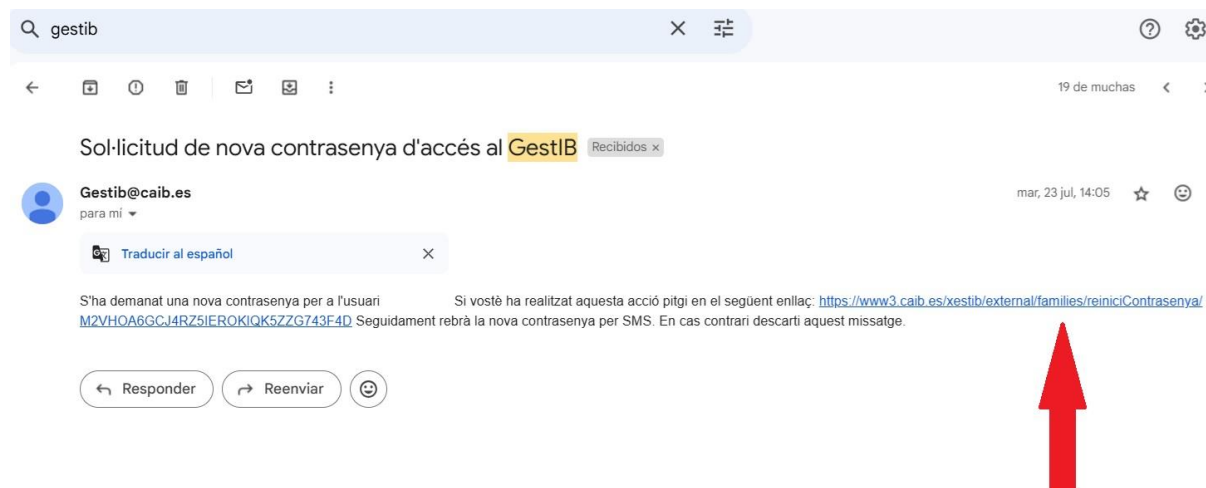
Clicar, no sóc un robot.

Enviar.

Si la solicitud de reinicio de contraseña es correcta debe revisar la bandeja de entrada del mail que dispone. Allí debe llegar un correo con un enlace para reiniciar la contraseña.

En caso de que algún o algunos datos no son correctos revisar estos datos o ponerse en contacto vía mail con Tomeu [t.vich@svpaularenal.com](mailto:t.vich@svpaularenal.com) para que revise su solicitud o pueda concertar una cita.

Si su solicitud ha sido correcta en su mail debe aparecer un mensaje como el siguiente.



Clicar en el enlace donde indica la flecha roja.

A continuación, recibirá un sms en su teléfono móvil con una contraseña provisional, y un enlace.

A continuación, clicar en el enlace del sms. Este le redirigirá a una página como esta.

[English](#) [Español](#) [Català](#)



## Govern de les Illes Balears

### Canvi de contrasenya

Introduïu una nova contrasenya. Aquesta ha de complir els criteris de complexitats indicats a continuació.

---

Usuari: e46654454r

Contrasenya actual:

Nova contrasenya:

Contrasenya (repetició):

---

En contraseña actual introducir la contraseña que han recibido en el sms.

Nova contraseña introducir una nueva que no coincida con la anterior.

Debe tener mínimo 6 caracteres y un número.